

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załącznik nr 5 do postępowania wyboru na „Generalnego dostawcę oprogramowania” w ramach projektu Wdrożenie systemu zdalnego dostępu do zbioru klasy B2B integrującego procesy w zakresie zarządzania archiwizowanymi dokumentami” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.2. nr umowy UDA- POIG.08.02.00-06-033/13

## **WYMOGI TECHNICZNE**

### **Wymagane innowacyjne rozwiązania informatyczne**

System wyposażony powinien być w takie innowacyjne narzędzia jak: praca z za pośrednictwem stron WWW z wykorzystaniem standardowych przeglądarek internetowych dostępnych na rynku, możliwość tworzenia serwisów internetowych dla klientów przedsiębiorstwa, kooperantów czy wreszcie pracowników obsługiwanych przez portale, pozwalające na bezpośrednią komunikację użytkowników z systemem informacyjnym przedsiębiorstwa. System powinien pracować w oparciu o rozproszony model klient – serwer. Po stronie serwera wymagany jest wielowarstwowy model w ramach którego wyróżnić trzeba płaszczyznę logiki biznesowej oraz bazy danych. Wymagany jest również zaawansowany serwer SQL pracujący w technologii 64-bitowej pozwalający na przechowywanie i zarządzanie nieograniczonymi zbiorami danych. Interfejs użytkownika powinien być wykonany z wykorzystaniem najnowszych technologii, ze szczególnym naciskiem ukierunkowanym na bezpieczeństwo wprowadzanych danych. Poszczególne moduły systemu powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby możliwy był dostęp nie tylko przez klasyczne komputery PC lecz również urządzenia przenośne. System powinien być otwartym, pozwalającym na nieograniczoną wymianę danych z otoczeniem np. w formacie EDI, XML, Allegro-connect, SWIFT itp.. Ponadto powinien posiadać wbudowane elementy BI (ang. Business Intelligence) umożliwiające analizowanie i przetwarzanie danych pod kontem danego przedsiębiorstwa w oparciu o mechanizmy OLAP (ang. OnLineAnalytical Processing), które umożliwiają szybkie dotarcie od informacji ogólnej do tej najbardziej szczegółowej. Ponadto system powinien być wyposażony w takie elementy jak:

- ograniczenia dostępu do danych, tylko tych, do których użytkownik posiada uprawnienie,
- przechodzenia od ogółu do szczegółu, czyli drążenie danych,
- dowolną filtrację danych (datę, kontrahenta itd...),
- oznaczania kolorem danych skrajnych,
- agregację wartości rozproszonych,
- graficzną prezentację danych.

Oprogramowanie zostanie stworzone z wykorzystaniem następujących innowacyjnych technologii informatycznych:

PHP 5 – obiektowy język programowania wykorzystywany głównie do tworzenia skryptów wspomagających budowanie stron internetowych po stronie serwera. Język PHP, którego początki sięgają 1995 roku jest obecnie jednym z najszerzej stosowanych języków oprogramowania a co za tym idzie najbardziej rozwijanym i

**TWÓJ POMYSŁ – EUROPEJSKIE PIENIĄDZE**



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

wspieranym przez twórców jaki i samych użytkowników – przekłada się to na stabilność i bezawaryjność języka.

MySQL 5 – system zarządzania relacyjnymi bazami danych od 2010 roku rozwijany przez firmę Oracle, światowego potentata w dziedzinie baz danych. System baz danych MySQL charakteryzuje się szybkością działania oraz wysoką stabilnością i wydajnością co jest niezmiernie ważne w przypadku aplikacji komercyjnych. System baz danych MySQL obsługuje standard ANSI/ISO Sql który jest obecnie obowiązującym standardem języka programistycznego baz danych.

HTML 5 – język programowania stosowany do tworzenia stron internetowych powstały z rozwinięcia standardów HTML4 i XHTML. Stwarza nowe możliwości, w stosunku do poprzedników, umieszczania nowoczesnych danych multimedialnych oraz poprawia przejrzystość struktury dokumentu co sprawia, że jest lepiej i logiczniej interpretowany przez przeglądarki internetowe.

JavaScript – skryptowy język programowania nieprzerwanie rozwijany od roku 1996 wykorzystywany do zwiększenia interaktywności tworzonych stron WWW poprzez umożliwienie wywoływania/kontroli zdarzeń w czasie rzeczywistym. Przez ostatnich kilka lat wykorzystywany coraz powszechniej ze względu na bardzo duże możliwości w budowaniu interfejsu użytkownika.

JQuery – stale rozwijana biblioteka zwiększająca i skracająca czas programowania w języku JavaScript. Pozwala na zwiększenie dynamiczności i użyteczności stron WWW.

CSS – język wykorzystywany do tworzenia warstwy prezentacji stron WWW. Umożliwia zmianę wyglądu stron WWW bez potrzeby ingerowania w jej treść i strukturę danych. Wykorzystanie odpowiednich arkuszy stylów CSS sprawia, że dowolna strona WWW może być wyświetlana na różnorodnych urządzeniach końcowych takich jak smartfony czy tablety. Ponadto język CSS wspiera dostosowanie stron dla osób niewidomych czy niedowidzących.

XML – język znaczników przeznaczony głównie do reprezentowania różnych danych w ustrukturyzowany i formalny sposób. Umożliwia bezkonfliktową wymianę danych pomiędzy różnymi platformami programistycznymi niekoniecznie napisanymi w tym samym języku programowania.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

**Wymagania odnośnie zautomatyzowania procesów B2B**

<b>Nazwa procesu B2B</b>	<b>Obecny stan</b>	<b>Stan docelowy (zautomatyzowany)</b>	<b>Wartość dodana</b>
Udostępnianie dokumentów „do wglądu” na żądanie Partnera.	Partner składa zamówienie na dany dokument w formie pisemnej (najczęściej faksem). Następnie pracownik wnioskodawcy wyszukuje żądany dokument, skanuje go i wysyła e-mailem do klienta. Procedura zajmuje zwykle 2-3 dni, w trybie Express kilka godzin.	Partner loguje się do swojego profilu gdzie ma dostęp do wszystkich przechowywanych dokumentów za pomocą czytelnej wyszukiwarki. W ciągu kilku sekund, dzięki formule SAAS wyszukiwarka odnajduje dokument i udostępnia do wglądu.	Skrócenie czasu realizacji usługi, oszczędność czasu pracy, wydruków i kosztów faksów (po stronie klienta).  Z punktu widzenia wizerunkowego zdecydowany skok cywilizacyjny wnioskodawcy.
Wykonywanie i dostarczanie partnerowi prawomocnych i nieprawomocnych kopii przechowywanych dokumentów.	Partner składa zamówienie na dany dokument w formie pisemnej (najczęściej faksem). Następnie pracownik wnioskodawcy wyszukuje żądany dokument, kopiuje. Dodatkowo w przypadku kopii poświadczonych uprawniony pracownik Archiwum dokonuje poświadczenia. Dokument jest wysyłany listem poleconym. Procedura zajmuje zwykle 3-5 dni, w trybie Express 2 dni.	Partner loguje się do swojego profilu gdzie ma dostęp do wszystkich przechowywanych dokumentów za pomocą czytelnej wyszukiwarki. W ciągu kilku sekund, dzięki formule SAAS wyszukiwarka odnajduje dokument, który może wydrukować. W przypadku poświadczonego dokumentu wybiera opcję wyslij poświadczoną kopię, co zostaje automatycznie dokonane za pomocą cyfrowego podpisu.	Skrócenie czasu realizacji usługi, oszczędność czasu pracy, wydruków i kosztów faksów (po stronie klienta) oraz przesyłek pocztowych (po stronie wnioskodawcy).  Z punktu widzenia wizerunkowego zdecydowany skon cywilizacyjny wnioskodawcy.
Składanie zleceń dostarczania oryginałów dokumentów lub nośników danych.	Partner składa zamówienie na dany dokument w formie pisemnej (najczęściej faksem). Następnie pracownik wnioskodawcy wyszukuje żądany dokument i wysyła listem poleconym. Procedura zajmuje zwykle 3-5 dni, w trybie Express 2 dni.	Partner loguje się do swojego profilu gdzie ma dostęp do wszystkich przechowywanych dokumentów za pomocą czytelnej wyszukiwarki. W ciągu kilku sekund, dzięki formule SAAS wyszukiwarka odnajduje dokument, wobec którego klient złoży dyspozycje otrzymania oryginału.	Skrócenie czasu realizacji usługi, oszczędność czasu pracy, wydruków i kosztów przesyłek pocztowych.

**TWÓJ POMYSŁ – EUROPEJSKIE PIENIĄDZE**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

		Pracownik otrzyma zlecenie zbiorcze, odnajdzie dokument i wyśle pocztą.	
Składanie dyspozycji dotyczących utylizacji przechowywanych zbiorów.	Partner składa zamówienie na zniszczenie danego dokumentu wysyłając pocztą podpisaną dyspozycję lub osobiście stawiając się w biurze. Następnie pracownik wnioskodawcy wyszukuje żądany dokument i komisyjnie likwiduje.	Partner loguje się do swojego profilu gdzie ma dostęp do wszystkich przechowywanych dokumentów za pomocą czytelnej wyszukiwarki. W ciągu kilku sekund, dzięki formule SAAS wyszukiwarka odnajduje dokument. Klient wybierze opcję utylizacji i zatwierdzi podpisem cyfrowym. Będzie też mógł przetwarzać całe serie dokumentów za pomocą wyszukiwarki. Pracownik otrzyma zbiorcze zamówienie, które wykona w rzeczywistości. W wirtualnym zbiorze dokument samoczynnie się skasuje.	Skrócenie czasu realizacji usługi, oszczędność czasu pracy, wydruków i kosztów przesyłek pocztowych.
Wystawianie faktur VAT	Zliczanie usług jest ręczne każdego miesiąca. Faktury są wystawiane ręcznie, wysyłane pocztą lub odbierane osobiście przez kontrahenta.	Liczenie usług nastąpi automatycznie i na ich podstawie wygeneruje się faktura, która zostanie podpisana cyfrowo, po czym wysłana automatycznie na maila do klienta.	Eliminacja czasu pracy potrzebnego na zliczanie usług, kosztów pocztowych i wydruków.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

### **Wymagania odnośnie podpisu elektronicznego**

W ramach projektu zostanie wdrożona technologia podpisu elektronicznego. Wykorzystane zostanie rozwiązanie PGP - Gnu PG - jest to rozwiązanie (wspierane np. przez rząd Niemiecki) zapewniające podpis elektroniczny z wykorzystaniem podpisów wystawianych przez lokalne centrum certyfikacji. Rozwiązanie jest skalowane w każdym zakresie procesów biznesowych wykorzystujących szyfrowanie i oraz sprawdzenie tożsamości. Rozwiązanie to jest powszechnie stosowane co sprawia, że nie występują problemy w komunikacji z innymi systemami. Wykorzystując rozwiązanie PGP – Gnu PG podczas wymiany danych uzyskuje się 100% pewność, że dane pochodzą od osób zaufanych i ich przetwarzanie (oczywiście zapewniając równocześnie inne środki bezpieczeństwa) nie wyrządzi szkody w systemie informatycznym. Jest to technologia ciągle rozwijana co zapewnia jej stabilność i dostępność. Dodatkowo zostanie wprowadzona ewidencja wystawionych certyfikatów umożliwiającą kontrolę nad dostępem do systemu dla uprawnionych osób w miarę upływu czasu.

<b>Nazwa procesu B2B w ramach którego wykorzystywany jest podpis cyfrowy</b>	<b>Opis wykorzystania podpisu cyfrowego</b>	<b>Szacowany stopień eliminacji papierowego obiegu dokumentów w ramach procesu B2B</b>
Wykonywanie i dostarczanie partnerowi prawomocnych i nieprawomocnych kopii przechowywanych dokumentów.	Do potwierdzenia zgodności z oryginałem	100%
Składanie dyspozycji dotyczących utylizacji przechowywanych zbiorów.	Do potwierdzenia	100%
Wystawianie faktur VAT	Do potwierdzenia	100%



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

## **Wymagania odnośnie Software as a Service**

### **Przeszukiwarka zasobów**

System po wprowadzeniu wytycznych dotyczących przeszukiwanego dokumentu dokona w sposób automatyczny selekcji pasujących rekordów. Jeżeli zdefiniujemy odpowiednie parametry aplikacja zawęzi lub rozszerzy proponowane pozycje do całych katalogów, roczników, czy pojedynczych skanów. Bez tego typu programu dostęp do bazy zawierającej kilkanaście milionów pozycji czyni nierealnym korzystanie z niej przez klientów i powoduje, że digitalizacja traci sens.

Procesy automatyzowane w ramach wymienionej usług SaaS:

1. Udostępnianie dokumentów „do wglądu” na żądanie Partnera.
2. Wykonywanie i dostarczanie partnerowi prawomocnych i nieprawomocnych kopii przechowywanych dokumentów.
3. Składanie zleceń dostarczania oryginałów dokumentów lub nośników danych.
4. Składanie dyspozycji dotyczących utylizacji przechowywanych zbiorów.